Приложение 2

**Оценочный лист**

**качества работы преподавателя за 2022 год**

**Кафедра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учебно-воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оцениваемого вида работ | Критерий оценки | Шкалаоценки |
| 1 | Подготовка учебно-методических пособий  | Учебно-методические пособия для вузовского использования, в т.ч. в электронном виде1 | 1 |
| Учебно-методические издания с грифом1 | 3 |
| Учебник (за 3 года) | 5 |
| 2 | Разработка учебно-методического сопровождения рабочей программы дисциплины и практики  | Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик, реализуемых с 3-го семестра 2-го года обучения программ специалитетадля ФГОС 3 ++  | 1-5 |
| Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик, реализуемых с 4-го семестра 2-го года обучения программ специалитета | 1-5 |
| Изменения в РП дисциплин и практик и учебно-методическом сопровождении к ним, реализуемых для обучения по программам специалитета ФГОС 3+ (в связи с изменениями в учебных планах) | 1-3 |
| Комплект учебно-методического сопровождения РП вновь создаваемых практик, вариативных или факультативных дисциплин | 1-5 |
| Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практикпрограмм ординатуры  | 1-5 |
| 3 | Участие в олимпиадном движении | Участие в подготовке обучающихся к олимпиадам:  вузовским –  региональным –  всероссийским – | 135 |
| Подготовка призеров региональных и всероссийских олимпиад:  3 место – 2 место – 1 место – | 123 |
| 4 | Участие в спортивных мероприятиях | Участие в подготовке обучающихся к соревнованиям:  вузовским –  региональным –  всероссийским – | 135 |
| Подготовка призеров региональных и всероссийских соревнований 3 место – 2 место – 1 место – | 123 |
| 5 | Ведение журнала учета фактической нагрузки в ИС ЧГМА**2** | Своевременное внесение и актуализация сведений:  своевременное – несвоевременное – | +2–2 |
| 6 | Разработка аккредитованных программ на портале НМО | 1 |
| 7 | Исполнительская дисциплина (выполнение требований в соответствии с должностными обязанностями)**3** | суммарный результат исполнения заданий, размещенных на внутренней странице ИСМА – |  |
| 8 | Внутренний аудит: выполнено – не выполнено – | +2–2 |
| 9 | Выполнение дополнительных функциональных обязанностей (председатель ЦПМК, сопредседатель/секретарь ГЭК, ответственный секретарь приёмной комиссии) | 10 |
| 10 | Участие во внеучебных мероприятиях (с указанием мероприятий и формы участия – куратор, старший куратор, руководитель волонтерского отряда, организатор мероприятий и др.) | 5 |
| 11 | Участие в подготовке аккредитационной площадки |  своевременное – несвоевременное – | +2–2 |
| **Общая сумма баллов:** |  |

Примечание: 1 – за каждое издание пропорционально количеству авторов;

 2 – для заведующих кафедрами и завучей;

 3 – для заведующих кафедрами